

Протокол совещания директоров №1

Дата проведения: 30 января 2020 года

Место проведения: МБОУ «Иляксайская ООШ»

Присутствуют:

- Начальник отдела образования А.З.Сабиров;
- Заместители начальника отдела образования Г.А.Габидуллин, Р.И.Хузин;
- Специалисты и методисты отдела образования Р.Г.Хафизова, Л.Ф.Хасаншина, О.А.Гиниятуллина, Р.Ф.Фаррахова, А.Ф.Ахмадуллина, Л.Р.Алексеева, З.Б.Мусина, И.И.Давлетбаев, Г.Ф.Салихова, И.У.Хадиев, И.И.Мингазова, Н.Н.Ильгамутдинова, Г.Г.Халиуллина;

- Руководители общеобразовательных организаций:

1. МБОУ «Азалаковская ООШ», директор Ф.М.Гайнутдинов
 2. МБОУ «Александровская ООШ», директор М.Ш.Муртазин
 3. МБОУ «Альметьевская ООШ», директор Р.Х.Садиков
 4. МБОУ «Большенуркеевская СОШ», директор Л.Н.Шайхеразиева
 5. МБОУ «Джалильская СОШ №1 с.у.и.о.п.», директор Г.Я.Идрисова
 6. МБОУ «Джалильская СОШ №2», директор А.И.Ильдаров
 7. МБОУ «Джалильская гимназия», директор Г.Н.Булатова
 8. МБОУ «Иляксайская ООШ», директор И.И.Нуртдинов
 9. МБОУ «Кавзияковская ООШ», директор Ш.М.Фатихов
 10. МБОУ «Кутемелинская ООШ», директор Р.М.Марданшин
 11. МБОУ «Лешев-Тамакская ООШ», директор Р.С.Давлетов
 12. МБОУ «Лякинская ООШ», директор Э.Х.Давлетшина
 13. МБОУ «Муртыш-Тамакская ООШ», директор И.З.Шигапов
 14. МБОУ «Петровскозаводская СОШ», директор Р.Т.Закиров
 15. МБОУ «Саклов-Башская СОШ», директор А.Р.Хадиев
 16. МБОУ «Сармановская гимназия», директор Л.Ф.Сафиуллин
 17. МБОУ «Сармановская СОШ», директор Г.Т.Сабирзянова
 18. МБОУ «Старомензелябашская ООШ имени А.Тимергалина», директор Р.Х.Гильфанов
 19. МБОУ «Старокаширская СОШ», директор Р.Г.Ахметбаева
- Отсутствует руководитель МБОУ «Шарлиареминская НОШ».

Повестка дня.

1. Сабиров А.З. Общие вопросы.
2. Хузин Р.И. Общие вопросы (электронный журнал, ГосЗадание и др.).
3. Габидуллин Г.А. Общие вопросы.
4. Алексеева Л.Р. Анализ результатов пробного ЕГЭ.
5. Фаррахова Р.Ф. Анализ результатов пробного ОГЭ.
6. Ахмадуллина А.Ф. Подписка на первое полугодие 2020 года, заказ учебников с фед.перечня на 2020/2021 учебный год.
7. Мингазова И.И. Вопросы по питанию, льготное питание.

Ход совещания.

1. Начальник отдела образования А.З.Сабиров остановился на актуальных вопросах системы образования:

- тщательная проверка качества продукции при приеме;

- организация бесплатного питания льготникам – учащимся, воспитывающимся в малообеспеченных семьях (до 10.02.2020г. предоставить приказ о льготниках и подтверждающие документы);
- ход республиканского этапа олимпиад;
- исполнение закона о языках (всю школьную документацию оформить на русском языке, привести в соответствие рабочие программы по родному татарскому языку).

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную А.З.Сабиловым, руководствоваться в работе и исполнить в срок.

2. Заместитель начальника отдела образования Р.И.Хузин:

- до 10.02.2020г. всю школьную документацию оформить на русском языке, привести в соответствие рабочие программы по родному татарскому языку;
- обновить документы и на школьных сайтах;
- проверить наличие заявлений родителей о выборе родного языка;
- своевременное заполнение электронных журналов (тема уроков, д/з);
- до 15.02.2020г. заполнить выполнение Госзадания;
- курсы повышения квалификации для учителей начальных классов 03-12.02.2020г. на базе МБОУ «Сармановская гимназия»; для воспитателей ДОО на базе МБОУ «Сармановская СОШ»;
- соблюдение правила приема в 1 класс (начало с 01.02.2020г., Постановление о закреплении территорий).

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Р.И.Хузиным, руководствоваться в работе, привести в надлежащее соответствие все документы.

3. Заместитель начальника отдела образования Г.А.Габидуллин:

- вести разъяснительную работу с родителями об обучении детей в своих населенных пунктах;
- проверка счетной палаты и необходимость приведения документов в порядок;
- ЭДО №178 «О тестах по правилам дорожного движения для обучающихся 4-11 классов»;
- ЭДО №3632 «О никотиносодержащих продуктах»;
- ЭДО №3618 «О направлении пособий по противодействию и профилактике буллинга среди детей»;
- правильное оформление документов по перевозке учащихся на школьном автобусе (регистрация выезда на сайте ГИБДД, уведомление и т.д.);
- прохождение медкомиссии в военкомате 02.02.2020г. МБОУ «Джалильская СОШ №1», 05.02.2020г. МБОУ «Джалильская СОШ №2», МБОУ «Джалильская гимназия».

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Г.А.Габидуллиным, руководствоваться в работе, привести в надлежащее соответствие все документы.

4. Методист отдела образования Л.Р.Алексеева проанализировала результаты районных пробных ЕГЭ (РЦМКО):

Русс.яз – 101 учащихся, ср.балл – 55,15
 Мат-ка (баз.) - 11 учащихся, ср.оценка – 2,9
 Мат-ка (проф.) – 86 учащихся, ср.балл – 30,27
 Общ-ние – 42 учащихся, ср.балл – 45,03
 История - 7 учащихся, ср.балл – 45,6
 Физика - 27 учащихся, ср.балл – 39,7
 Биология – 12 учащихся, ср.балл – 48,4
 Химия - 10 учащихся, ср.балл – 48
 Инф-ка - 7 учащихся, ср.балл – 36,3
 Англ.яз. - 3 учащихся, ср.балл – 64,3
 Лит-ра – 4 учащихся, ср.балл – 38,25

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Л.Р.Алексеевой, руководствоваться в работе, проанализировать результаты пробных экзаменов.

5. Методист отдела образования Р.Ф.Фаррахова проанализировала результаты районных пробных ОГЭ (РЦМКО):

Русс.яз – 332 учащихся, ср.оценка – 2,98
Мат-ка - 322 учащихся, ср.оценка – 2,69
Физика - 48 учащихся, ср.оценка – 2,88
Химия - 35 учащихся, ср.оценка – 2,94
Биология - 41 учащихся, ср.оценка – 3,34
История - 6 учащихся, ср.оценка – 3,50
География - 85 учащихся, ср.оценка – 2,91
Общ-ние – 70 учащихся, ср.оценка – 2,71
Инф-ка - 102 учащихся, ср.оценка – 3,06
Род. (тат.яз.) - 56 учащихся, ср.оценка – 3,80
Англ.яз. - 17 учащихся, ср.оценка – 3,24

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Р.И.Хузиным, руководствоваться в работе, исполнить в срок, проанализировать результаты пробных экзаменов.

6. Методист отдела образования А.Ф.Ахмадуллина рассказала об организации подписки на периодические издания на 1 полугодие 2020 года и заявки на учебники 10 кл.

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную А.Ф.Ахмадуллиной, руководствоваться в работе.

7. Специалист отдела образования И.И.Мингазова разъяснила о необходимости определения учащихся-льготников для бесплатного питания в школе и издания приказа о льготниках в срок до 10.02.2020г. В эту категорию должны быть включены и дети-инвалиды, и дети, воспитывающиеся в опекунских семьях. Также напомнила о тщательной проверке качества продукции при приеме, о соблюдении чистоты и порядка в пищеблоках.

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную И.И.Миннехузиной, руководствоваться в работе и исполнить в срок.

Председатель совещания _____ /А.З.Сабиров/

Секретарь совещания _____ /Р.Г.Хафизова/

Протокол совещания директоров №2

Дата проведения: 11 февраля 2020 года

Место проведения: МБОУ «Сармановская гимназия»

Присутствуют:

- Начальник отдела образования А.З.Сабиров;
- Заместители начальника отдела образования Г.А.Габидуллин, Р.И.Хузин;
- Специалисты и методисты отдела образования Р.Г.Хафизова, З.Б.Мусина, И.И.Давлетбаев, Г.Ф.Салихова, З.Ш.Гарипова, И.И.Мингазова;
- Руководитель Аппарата Совета МР Ф.А.Валиев;
- Начальник отделения надзорной деятельности по Сармановскому МР Р.Р.Гусманов;
- Помощник прокурора Р.А.Сабиров;
- Специалист Цетра занятости Сармановского МР Г.Р.Гатауллина;
- Начальник отдела культуры Г.Г.Латыпова;
- Руководители общеобразовательных организаций:

1. МБОУ «Азалаковская ООШ», директор Ф.М.Гайнутдинов
 2. МБОУ «Александровская ООШ», директор М.Ш.Муртазин
 3. МБОУ «Альметьевская ООШ», директор Р.Х.Садиков
 4. МБОУ «Большенуркеевская СОШ», директор Л.Н.Шайхеразиева
 5. МБОУ «Джалильская СОШ №1 с.у.и.о.п.», директор Г.Я.Идрисова
 6. МБОУ «Джалильская СОШ №2», директор Р.К.Саетгараева
 7. МБОУ «Джалильская гимназия», директор Г.Н.Булатова
 8. МБОУ «Илякская ООШ», директор И.И.Нуртдинов
 9. МБОУ «Кавзияковская ООШ», директор Ш.М.Фатихов
 10. МБОУ «Кутемелинская ООШ», директор Р.М.Марданшин
 11. МБОУ «Лешев-Тамакская ООШ», директор Р.С.Давлетов
 12. МБОУ «Лякинская ООШ», директор Э.Х.Давлетшина
 13. МБОУ «Муртыш-Тамакская ООШ», директор И.З.Шигапов
 14. МБОУ «Петровскозаводская СОШ», директор Л.Ф.Сафиуллин
 15. МБОУ «Саклов-Башская СОШ», директор А.Р.Хадиев
 16. МБОУ «Сармановская гимназия», директор Л.Х.Шапилова
 17. МБОУ «Сармановская СОШ», директор Г.Т.Сабирзянова
 18. МБОУ «Старомензелябашская ООШ имени А.Тимергалина», директор Р.Х.Гильфанов
 19. МБОУ «Старокаширская СОШ», директор Р.Г.Ахметбаева
- Отсутствует руководитель МБОУ «Шарлиареминская НОШ».

- Руководители дошкольных образовательных учреждений.

Повестка дня.

1. Гусманов Р.Р. Противопожарная безопасность.
2. Гатауллина Г.Р. Деятельность учреждения «Центр занятости населения Сармановского района».
3. Сабиров Р.А. Антикоррупционная безопасность.
4. Валиев Ф.А. Профориентационная работа в школах.
5. Латыпова Г.Г. Профориентационная работа в школах.
6. Мусина З.Б. Электронные трудовые книжки.

7. Мингазова И.И. Вопросы по питанию, льготное питание, поставщики.
8. Давлетбаев И.И. Новостная лента официальных сайтов ОУ.
9. Хузин Р.И. Общие вопросы (школьная документация, ведение страниц ОУ в соц.сетях).
10. Габидуллин Г.А. Общие вопросы.
11. Сабиров А.З. Подведение итогов.

Ход совещания.

1. Начальник отделения надзорной деятельности по Сармановскому МР Р.Р.Гусманов рассказал о произошедших случаях пожаров на объектах образования (г.Лаишево, г.Нижнекамск, г.Бугульма, г.Альметьевск) в январе месяце текущего года и призвал о соблюдении мер противопожарной безопасности:

- в подвалах не должно быть воспламеняющихся предметов;
- в чердаках должна быть установлена сигнализация;
- обновить и привести в соответствие информационные стенды;
- провести инструктаж с учащимися, работниками;
- провести хотя бы 1 раз в год ревизию электрооборудования с приглашением специалистов;
- в ближайшее время провести тренировку с составлением акта;
- вести разъяснительную работу с детьми, с пожилыми о противопожарной безопасности.

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Р.Р.Гусмановым, руководствоваться в работе.

2. Специалист Цетра занятости Сармановского МР Г.Р.Гатауллина ознакомила с деятельностью учреждения, проектом «Демография». Рассказала о предоставляемых услугах работникам предпенсионного возраста, женщинам, находящимся в декретном отпуске, – курсах повышения квалификации по разным направлениям. Также напомнила о представлении ежемесячной информации о наличии вакансий в учреждениях.

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Г.Гатауллиной, руководствоваться в работе.

3. Помощник прокурора Р.А.Сабиров выступил:

- о профилактике коррупции (родители должны помогать школе только на добровольной основе; вести аккуратную, грамотную работу с родителями);
- о работе по борьбе с употреблением СНЮС (разместить информационные стенды);
- о языках (привести в соответствие все документы).

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Р.А.Сабировым, руководствоваться в работе.

4. Руководитель Аппарата Совета Сармановского МР Ф.А.Валиев рассказал о ходе профориентационной работы совместно с Сармановским аграрным колледжем, призвал о необходимости ведения разъяснительной работы с учащимися и их родителями о направлении выпускников 9 классов, в первую очередь, в САК, выпускников 11 классов – в педагогический ВУЗ г.Наб.Челны. Ознакомил с программой «Земский доктор», целевым обучением в ВУЗах.

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Ф.А.Валиевым, руководствоваться в работе; в срок до 14.02.2020г. собрать информацию о дальнейшем плане обучения каждого выпускника 9, 11 кл.

5. Начальник отдела культуры Г.Г.Латыпова выступила о профориентационной работе по направлению выпускников в учебные заведения по их направлению (Альметьевский, Елабужский колледж культуры),

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Г.Г.Латыповой, руководствоваться в работе.

6. Специалист отдела кадров З.Б.Мусина рассказала о введении с 01.01.2020г. ЭТК (электронная трудовая книжка). Переход начался с 01 января и он добровольный. Работники должны до 31.06.2020 подать заявление о выборе формы трудовой книжки.

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную З.Б.Мусиной, руководствоваться в работе.

7. Специалист отдела образования И.И.Мингазова разъяснила о необходимости предоставления справок с отдела социальной защиты учащимся-льготникам, бесплатно питающимся в школе. В эту категорию должны быть включены и дети-инвалиды, и дети, воспитывающиеся в опекунских семьях. Также напомнила о тщательной проверке качества продукции при приеме, о соблюдении чистоты и порядка в пищеблоках.

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную И.И.Миннехузиной, руководствоваться в работе.

8. Методист отдела образования И.И.Давлетбаев рассказал о состоянии и мониторинге школьных сайтов (размещение новостей на сайте, на портале, в газете, обновление разделов). В целях интернет-безопасности рекомендовал установить во всех компьютерных устройствах программу Dr.Web.

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную И.И.Давлетбаевым, руководствоваться в работе.

9. Заместитель начальника отдела образования Р.И.Хузин назвал выявленные ошибки и недочеты по итогам совместной проверки с прокуратурой документов по реализации Закона о языках (локальные акты, рабочие программы и т.д.).

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Р.И.Хузиным, руководствоваться в работе, привести в надлежащее соответствие все документы.

10. Заместитель начальника отдела образования Г.А.Габидуллин рассказал о предстоящей проверке счетной палаты и необходимости приведения документов в порядок.

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Г.А.Габидуллиным, руководствоваться в работе, привести в надлежащее соответствие все документы.

11. Начальник отдела образования А.З.Сабиров подвел итоги совещания:

- вести профориентационную работу по направлению выпускников 9 кл. в Сармановский аграрный колледж;
- внимательно изучить всех учащихся-льготников, бесплатно питающихся в школе;
- тщательная проверка качества продукции при приеме;
- завершить работу по уплате самообложения до 14.02.2020г.;
- 26.02.2020г. районные соревнования по биатлону;
- посещение детьми кино, театров должно быть только на добровольной основе;
- размещение символики-атрибутики должно быть в правильной последовательности (РТ, РФ, район).

Председатель совещания _____ /А.З.Сабиров/

Секретарь совещания _____ /Р.Г.Хафизова/

Протокол совещания директоров №3

Дата проведения: 17 февраля 2020 года

Место проведения: зал заседаний отдела образования

Присутствуют:

- Начальник отдела образования А.З.Сабиров;
- Заместители начальника отдела образования Г.А.Габидуллин, Р.И.Хузин;
- Специалисты и методисты отдела образования Р.Г.Хафизова, Л.Ф.Хасаншина, О.А.Гиниятуллина, Р.Ф.Фаррахова, А.Ф.Ахмадуллина, Л.Р.Алексеева, И.И.Давлетбаев, Г.Ф.Салихова, Г.Г.Халиуллина;
- Руководители общеобразовательных организаций:

1. МБОУ «Азалаковская ООШ», директор Ф.М.Гайнутдинов
 2. МБОУ «Александровская ООШ», директор М.Ш.Муртазин
 3. МБОУ «Альметьевская ООШ», директор Р.Х.Садиков
 4. МБОУ «Большенуркеевская СОШ», директор Л.Н.Шайхеразиева
 5. МБОУ «Джалильская СОШ №1 с.у.и.о.п.», директор Г.Я.Идрисова
 6. МБОУ «Джалильская СОШ №2», директор А.И.Ильдаров
 7. МБОУ «Джалильская гимназия», директор Г.Н.Булатова
 8. МБОУ «Иляксайская ООШ», директор И.И.Нуртдинов
 9. МБОУ «Кавзияковская ООШ», директор Ш.М.Фатихов
 10. МБОУ «Кутемелинская ООШ», директор Р.М.Марданшин
 11. МБОУ «Лешев-Тамакская ООШ», директор Р.С.Давлетов
 12. МБОУ «Лякинская ООШ», директор Э.Х.Давлетшина
 13. МБОУ «Муртыш-Тамакская ООШ», директор И.З.Шигапов
 14. МБОУ «Петровскозаводская СОШ», директор Р.Т.Закиров
 15. МБОУ «Саклов-Башская СОШ», директор А.Р.Хадиев
 16. МБОУ «Сармановская гимназия», директор Л.Ф.Сафиуллин
 17. МБОУ «Сармановская СОШ», директор Г.Т.Сабирзянова
 18. МБОУ «Старомензелябашская ООШ имени А.Тимергалина», директор Р.Х.Гильфанов
 19. МБОУ «Старокаширская СОШ», директор Р.Г.Ахметбаева
- Отсутствует руководитель МБОУ «Шарлиареминская НОШ».

Повестка дня.

1. Хузин Р.И. Общие вопросы (школьная документация, ведение страниц ОУ в соц.сетях).
2. Габидуллин Г.А. Общие вопросы.
3. Ахмадуллина А.Ф. Работа с одаренными детьми.
4. Алексеева Л.Р. Акция «ЕГЭ с родителями».
5. Гиниятуллина О.А. Вопросы по пед.аттестации.
6. Сабиров А.З. Подведение итогов.

Ход совещания.

1. Заместитель начальника отдела образования Р.И.Хузин:
 - замечания и рекомендации по итогам проверки документов (подписать резолюции на заявлениях родителей о выборе изучения родного языка; в учебных планах правильная запись названий предметов; учебно-воспитательный план должен быть и на русском языке; привести в соответствие рабочие программы; обновление сайтов);
 - своевременное заполнение электронных журналов (тема уроков, д/з);

- новостные записи/фотографии, размещенные в социальных сетях, должны быть грамотные и качественные.

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Р.И.Хузиным, руководствоваться в работе, привести в надлежащее соответствие все документы.

2. Заместитель начальника отдела образования Г.А.Габидуллин:

- ознакомил с порядком проведения муниципального этапа профессиональных конкурсов «Воспитать человека» и «Сердце отдаю детям» 18.02.2020г. на базе МБОУ «Сармановская гимназия», республиканского конкурса-фестиваля «Без берга» 02.04.2020г. в г.Наб.Челны;
- ЭДО №363 «Об организации исполнения протокола заседания антитеррористической комиссии в Республике Татарстан»;
- профилактика гриппа, ОРВИ, СНЮС (разъяснительные беседы с учащимися, родителями; размещения информации на сайте, стендах);
- конкурс родословной (Альметьевская зона);
- своевременное предоставление красного сигнала о «проблемных» учащихся;
- внесение предложений по бизнес-плану.

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Г.А.Габидуллиным, руководствоваться в работе.

3. Методист отдела образования А.Ф.Ахмадуллина рассказала слабой работе с одаренными детьми в школах (нет контроля со стороны администрации, нет необходимых документов работы по данному направлению). Также отметила слабую подготовленность учащихся к республиканскому этапу олимпиад.

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную А.Ф.Ахмадуллиной, руководствоваться в работе, взять под контроль работу с одаренными детьми.

4. Методист отдела образования Л.Р.Алексеева:

- 20.02.2020г. апробация ЕГЭ по английскому языку на базе МБОУ «Джалильская гимназия» (учащиеся МБОУ «Джалильская СОШ №1», МБОУ «Джалильская СОШ №2», МБОУ «Джалильская гимназия», МБОУ «Сармановская СОШ», МБОУ «Саклов-Башская СОШ»);
- 21.02.2020г. Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» на базе МБОУ «Джалильская гимназия» (регистрация в 09.00ч.).

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Л.Р.Алексеевой, руководствоваться в работе.

5. Методист отдела образования О.А.Гиниятуллина:

- аттестация – заявившиеся учителя прошли проф.тестирование, идет этап экспертизы, необходимо проконтролировать учителей, проходящих аттестацию в декабре 2020 года;
- ознакомила с итогами участия учителей на зональном этапе республиканского конкурса «Учитель года», который прошел в г.Нижнекамск;
- 2 этап акции по сбору батареек пройдет в апреле-мае 2020 года.

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную О.А.Гиниятуллиной, руководствоваться в работе.

6. Начальник отдела образования А.З.Сабилов подвел итоги совещания.

Председатель совещания _____ /А.З.Сабилов/

Секретарь совещания _____ /Р.Г.Хафизова/

Протокол совещания директоров №5

Дата проведения: 16 марта 2020 года

Место проведения: зал заседаний отдела образования

Присутствуют:

- Начальник отдела образования А.З.Сабиров;
- Заместитель начальника отдела образования Г.А.Габидуллин;
- Специалисты и методисты отдела образования Р.Г.Хафизова, А.Ф.Ахмадуллина, Л.Р.Алексеева, И.И.Давлетбаев, З.Б.Мусина, И.У.Хадиев, З.Ш.Грипова;
- Эпидемиолог ГАУЗ «Сармановская ЦРБ» Л.Т.Габдулхакова;
- Председатель Совета ветеранов работников образования Р.М.Ахметбаев;
- Главный специалист органа опеки и попечительства Ф.Ф.Шайдуллина;
- Руководители общеобразовательных организаций:

1. МБОУ «Азалаковская ООШ», директор Ф.М.Гайнутдинов
2. МБОУ «Александровская ООШ», директор М.Ш.Муртазин
3. МБОУ «Альметьевская ООШ», директор Р.Х.Садиков
4. МБОУ «Большенуреевская СОШ», директор Л.Н.Шайхеразиева
5. МБОУ «Джалильская СОШ №1 с.у.и.о.п.», директор Г.Я.Идрисова
6. МБОУ «Джалильская СОШ №2», директор А.И.Ильдаров
7. МБОУ «Джалильская гимназия», директор Г.Н.Булатова
8. МБОУ «Илякская ООШ», директор И.И.Нуртдинов
9. МБОУ «Кавзияковская ООШ», директор Ш.М.Фатихов
10. МБОУ «Кутемелинская ООШ», директор Р.М.Марданшин
11. МБОУ «Лешев-Тамакская ООШ», директор Р.С.Давлетов
12. МБОУ «Лякинская ООШ», директор Э.Х.Давлетшина
13. МБОУ «Муртыш-Тамакская ООШ», директор И.З.Шигапов
14. МБОУ «Петровскозаводская СОШ», директор Р.Т.Закиров
15. МБОУ «Саклов-Башская СОШ», директор А.Р.Хадиев
16. МБОУ «Сармановская гимназия», директор Л.Ф.Сафиуллин
17. МБОУ «Сармановская СОШ», директор Г.Т.Сабирзянова
18. МБОУ «Старомензелябашская ООШ имени А.Тимергалина», директор Р.Х.Гильфанов
19. МБОУ «Старокаширская СОШ», директор Р.Г.Ахметбаева

Отсутствует руководитель МБОУ «Шарлиареминская ООШ».

Повестка дня.

1. Габдулхакова Л.Т. Мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции.
2. Ахметбаев Р.М. О работе Совета ветеранов.
3. Габидуллин Г.А. Общие вопросы.
4. Алексеева Л.Р. Анализ пробного ЕГЭ.
5. Хадиев И.У. Общие вопросы.
6. Мусина З.Б. Заполнение деклараций.
7. Сабиров А.З. Подведение итогов.

Ход совещания.

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Ф.М.Гайнутдиновым.

2. Заместитель начальника отдела образования Г.А.Габидуллин:

- ознакомил с порядком участия на зональном этапе профессиональных конкурсов «Воспитать человека», «Педагог-психолог» 13.03.2020г. в г.Альметьевск;
- проверка счетной палаты и необходимость приведения документов в порядок;
- вести соответствующую работу с детьми, состоящими в ПДН (МБОУ «Джалильская СОШ №1», МБОУ «Джалильская гимназия», МБОУ «Сармановская гимназия»);
- профилактика гриппа, ОРВИ, коронавируса (разъяснительные беседы с учащимися, родителями; размещения информации на сайте, стендах);
- внесение предложений по бизнес-плану;
- 12, 16, 17 марта пройдут концерты, организованные САК, необходимо обеспечить участие учащихся и родителей;
- руководителям - обязательно участвовать во всех проводимых районных мероприятиях (концерты, соревнования и т.п.).

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Г.А.Габидуллиным, руководствоваться в работе.

3. Заместитель начальника отдела образования Р.И.Хузин:

- исправить замечания по итогам проверки документов (в учебных планах правильная запись названий предметов, приказ о формах и сроках промежуточной аттестации, привести в соответствие рабочие программы, обновление сайтов);
- своевременное заполнение электронных журналов (тема уроков, д/з);
- своевременное приняти и исполнение писем ЭДО;
- анализ пробных ОГЭ:

- Русс.яз – ср.оценка – 3,3
- Мат-ка - ср.оценка – 2,96
- Физика - ср.оценка – 3,05
- Химия - ср.оценка – 3,58
- Биология - ср.оценка – 3,44
- История - ср.оценка – 3,43
- География - ср.оценка – 3,15
- Общ-ние – ср.оценка – 3,16
- Инф-ка - ср.оценка – 3,20
- Род. (тат.яз.) - ср.оценка – 3,54
- Англ.яз. - ср.оценка – 3,73

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Р.И.Хузиным, руководствоваться в работе, усилить работу по подготовке к ОГЭ.

4. Методист отдела образования Л.Р.Алексеева проанализировала результаты пробных ЕГЭ:

- Русс.яз – ср.балл – 66,7
- Мат-ка (баз.) - ср.оценка – 3,9
- Мат-ка (проф.) – ср.балл – 48,1
- Общ-ние – ср.балл – 49,2
- История - ср.балл – 58,8
- Физика - ср.балл – 45,8
- Биология – ср.балл – 53,5
- Химия - ср.балл – 52,8
- Инф-ка - ср.балл – 50,9
- Англ.яз. - ср.балл – 68,3
- Лит-ра – ср.балл – 47

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Л.Р.Алексеевой, руководствоваться в работе, проанализировать результаты пробных экзаменов, усилить работу по подготовке к ЕГЭ.

5. Специалист отдела образования И.У.Хадиев:

- приказ ОО «Об обеспечении безопасности учащихся во время весенних каникул»;
- модульное электросбережение;
- популяризация волейбола – ШВЛ, участвовали 12 школ, на зональном этапе участвуют команды МБОУ «Джалильская СОШ №1», МБОУ «Иляксайская ООШ», в следующем году необходимо активизировать работу в данном направлении;
- активизировать работу Юнармии, отчеты размещать не только на сайтах школы, но и на сайте движения.

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную И.У.Хадиевым, руководствоваться в работе.

6. Специалист отдела образования З.Б.Мусина:

- заполнение деклараций (сведения за 2019 год);
- привести в порядок состояние трудовых книжек, доп.соглашений, личных дел, трудовых договоров;
- целевое направление на педагогические факультеты (КФУ, НГПУ) – вести разъяснительные работы среди учащихся и их родителей, до 23.03.2020г. предоставить информацию.

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную З.Б.Мусиной, руководствоваться в работе.

7. Начальник отдела образования А.З.Сабиров подвел итоги совещания.

Председатель совещания _____ /А.З.Сабиров/

Секретарь совещания Хафизова _____ /Р.Г.Хафизова/

Протокол совещания директоров №6

Дата проведения: 05 августа 2020 года

Место проведения: зал заседаний отдела образования

Присутствуют:

- Начальник отдела образования А.З.Сабилов;
- Заместители начальника отдела образования Г.А.Габидуллин, Р.И.Хузин;
- Специалисты и методисты отдела образования Р.Г.Хафизова, З.Б.Мусина, Р.Ф.Фаррахова, И.И.Миннехузина;
- Начальник отделения надзорной деятельности по Сармановскому МР Р.Р.Гусманов;
- Руководители общеобразовательных организаций:

1. МБОУ «Азалаковская ООШ», директор Ф.М.Гайнутдинов
2. МБОУ «Александровская ООШ», ЗДВР Р.Х.Халиуллина
3. МБОУ «Альметьевская ООШ», директор Р.Х.Садиков
4. МБОУ «Большенуркеевская СОШ», директор Л.Н.Шайхеразиева
5. МБОУ «Джалильская СОШ №1 с.у.и.о.п.», директор Г.Я.Идрисова
6. МБОУ «Джалильская СОШ №2», директор А.И.Ильдаров
7. МБОУ «Джалильская гимназия», директор Г.Н.Булатова
8. МБОУ «Иляксазская ООШ», директор И.И.Нуртдинов
9. МБОУ «Кавзияковская ООШ», директор Ш.М.Фатихов
10. МБОУ «Кутемелинская ООШ», директор Р.М.Марданшин
11. МБОУ «Лешев-Тамакская ООШ», директор Р.С.Давлетов
12. МБОУ «Лякинская ООШ», директор Э.Х.Давлетшина
13. МБОУ «Муртыш-Тамакская ООШ», директор И.З.Шигапов
14. МБОУ «Петровскозаводская СОШ», и.о. С.Г.Тимофеева
15. МБОУ «Саклов-Башская СОШ», директор А.Р.Хадиев
16. МБОУ «Сармановская гимназия», директор Л.Ф.Сафиуллин
17. МБОУ «Сармановская СОШ», директор Г.Т.Сабирзянова
18. МБОУ «Старомензелябашская ООШ имени А.Тимергалина», директор Р.Х.Гильфанов
19. МБОУ «Старокаширская СОШ», директор Р.Г.Ахметбаева
20. МБОУ «Шарлиареминская НОШ», Мансурова Н.Р.

Повестка дня.

1. Гусманов Р.Р. Подготовка к новому учебному году.
2. Хузин Р.И. Результаты ЕГЭ-2020.
3. Габидуллин Г.А. Подготовка к новому учебному году.
4. Фаррахова Р.Ф. Учебные планы.
5. Мингазова И.И. Вопросы организации питания.
6. Мусина З.Б. Кадровые вопросы.
7. Сабиров А.З. Подведение итогов.

Ход совещания.

1. Начальник отделения надзорной деятельности по Сармановскому МР Р.Р.Гусманов рассказал о подготовке к новому учебному году (сроки огнетушителей, таблички вызовов аварийной сигнализации, договоры и т.д.). Ознакомил со сроками проведения плановых проверок – 1 раз в 2 года. Напомнил о составлении декларации собственником.

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Р.Р.Гусмановым, руководствоваться в работе.

2. Заместитель начальника отдела образования Р.И.Хузин ознакомил с результатами ЕГЭ в 2020 году:

- русский язык – 72,6 баллов (в 2019 году – 71,41 баллов);
- математика (профиль) – 65,8 баллов (63,95);
- обществознание – 65,3 (61,78);
- информатика – 64,6 (62,6);
- физика – 56,7 (54,92);
- литература – 62,4 (70,67);
- биология – 54,65 (62,32);
- химия – 63,9 (65,49);
- история – 70,6 (54,92);
- английский язык – 79,4 (77,12);
- высокобалльники – 80 (95).

В этом году из 52 медалистов 14 не оправдали результаты.

- прием в 10 класс должен осуществляться законно, издать приказ «О создании 10 класса»;
- обновить ООП;
- УВП (1 раздел - анализ, 2 раздел - план работы);
- обновить сайты школ;
- подготовка к ГИА – составить дорожную карту.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Р.И.Хузиным, руководствоваться в работе и исполнить в срок.

3. Заместитель начальника отдела образования Г.А.Габидуллин:

- подготовка к отопительному сезону (устранить замечания, провести косметический ремонт);
- перевозка детей – будут обслуживать 15 школьных автобусов по 31 маршруту, необходимо предоставить расписание с указанием кол-ва детей.

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Г.А.Габидуллиным, руководствоваться в работе.

4. Методист отдела образования Р.Ф.Фаррахова разъяснила порядок составления УВП, рассказала о введении в 10-11 кл. выполнения индивидуальных проектов (1 ч.).

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Р.Ф.Фарраховой, руководствоваться в работе.

5. Специалист отдела образования И.И.Мингазова:

- ЕГИСО – необходимо внести данные детей, предоставить список;
- внести в ЕГИСО данные детей-бесплатников;
- учащиеся 1-4 кл. будут питаться бесплатно;
- принимать только качественную продукцию.

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную И.И.Мингазовой, руководствоваться в работе.

6. Специалист отдела образования З.Б.Мусина:

- при принятии/увольнении на работу нового сотрудника издать приказ пораньше;
- о выплате 5 000 рублей за классное руководство.

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную З.Б.Мусиной, руководствоваться в работе.

8. Начальник отдела образования А.З.Сабиров подвел итоги совещания:

– подготовка к новому учебному году должна завершиться до 20.08.2020г. (отопительный сезон, документация и т.д.);

- подготовка к 1 сентября – Дню знаний (пройдет в традиционной форме);

- ЭДО №1689, произвести оцифровку мемориалов до 08.08.2020г.

Председатель совещания _____ /А.З.Сабиров/

Секретарь совещания _____ /Р.Г.Хафизова/

Протокол совещания директоров №7

Дата проведения: 17 августа 2020 года

Место проведения: зал заседаний отдела образования

Присутствуют:

- Начальник отдела образования А.З.Сабиров;
- Заместители начальника отдела образования Г.А.Габидуллин, Р.И.Хузин;
- Специалисты и методисты отдела образования Р.Г.Хафизова, З.Б.Мусина, Г.Г.Халиуллина, О.А.Гиниятуллина, И.У.Хадиев;
- Руководители общеобразовательных организаций:

1. МБОУ «Азалаковская ООШ», директор Ф.М.Гайнутдинов
 2. МБОУ «Александровская ООШ», директор Г.Д.Фазлиева
 3. МБОУ «Альметьевская ООШ», директор Р.Х.Садиков
 4. МБОУ «Большенуркеевская СОШ», директор Л.Н.Шайхеразиева
 5. МБОУ «Джалильская СОШ №1 с.у.и.о.п.», директор Г.Я.Идрисова
 6. МБОУ «Джалильская СОШ №2», директор А.И.Ильдаров
 7. МБОУ «Джалильская гимназия», директор Г.Н.Булатова
 8. МБОУ «Илякская ООШ», директор И.И.Нуртдинов
 9. МБОУ «Кавзияковская ООШ», директор Ш.М.Фатихов
 10. МБОУ «Кутемелинская ООШ», директор Р.М.Марданшин
 11. МБОУ «Лешев-Тамакская ООШ», директор Р.С.Давлетов
 12. МБОУ «Лякинская ООШ», директор Э.Х.Давлетшина
 13. МБОУ «Муртыш-Тамакская ООШ», директор И.З.Шигапов
 14. МБОУ «Петровскозаводская СОШ», директор Р.Р.Нуртдинов
 15. МБОУ «Саклов-Башская СОШ», директор А.Р.Хадиев
 16. МБОУ «Сармановская гимназия», директор Л.Ф.Сафиуллин
 17. МБОУ «Сармановская СОШ», директор Г.Т.Сабирзянова
 18. МБОУ «Старомензелябашская ООШ имени А.Тимергалина», директор Р.Х.Гильфанов
 19. МБОУ «Старокаширская СОШ», директор Р.Г.Ахметбаева
- Отсутствует руководитель МБОУ «Шарлиареминская НОШ».

Повестка дня.

1. Сабиров А.З. Общие вопросы.
2. Халиуллина Г.Г. Подготовка к августовской выставке.
3. Хузин Р.И. Подготовка к новому учебному году.
4. Габидуллин Г.А. ознакомление с представлением СУ СК.
5. Гиниятуллина О.А. Общие вопросы.
6. Хадиев И.У. Подготовка к новому учебному году.

Ход совещания.

1. Начальник отдела образования А.З.Сабиров:
 - представил новых директоров – Г.Д.Фазлиева (МБОУ «Александровская ООШ»), Р.Р.Нуртдинов (МБОУ «Петровскозаводская СОШ»);
 - вести с республиканского августовского совещания (формальный подход к изучению татарского языка);
 - тарификация (обратить внимание на распределение классов);

- августовская конференция – 27.08.2020г., нач. в 12.30ч., приглашаются директора школ, их заместители, заведующие детскими садами, их старшие воспитатели, сотрудники отдела образования, награждаемые педагоги, главы сельских поселений;
- подготовка к новому учебному году (приобрести антисептики, дез.средства);
- перевозка школьными автобусами (привести в порядок документацию, составить график).

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную А.З.Сабиловым, руководствоваться в работе.

2. Методист отдела образования Г.Г.Халиуллина объяснила о порядке организации выставки в рамках августовской конференции («Школа после уроков» - осветить деятельность кружковой работы).

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Г.Г.Халиуллиной, руководствоваться в работе.

3. Заместитель начальника отдела образования Р.И.Хузин:

- результатами ЕГЭ в 2020 году по 5 предметам (математика, химия, история, англ.яз., обществознание) выше республиканского показателя;
- Вымпелком Билайн выдает симкарту для первоклассников;
- родители (1 кл.) в заявлении должны указать о выборе родного языка;
- своевременно принимать письма ЭДО и выполнять их.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Р.И.Хузиным, руководствоваться в работе и исполнить в срок.

4. Заместитель начальника отдела образования Г.А.Габидуллин ознакомил с «Представлением о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления (других нарушений закона)» с целью недопущения подобных нарушений впредь.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Г.А.Габидуллиным, руководствоваться в работе.

4. Методист отдела образования О.А.Гиниятуллина:

- рассказала о высоких показателях риска депрессии и агрессивности учащихся в Сармановском муниципальном районе. Необходимо вовремя выявлять таких детей и вести с ними соответствующую работу, сотрудничать с ППМС-центром;
- до 11.09.2020г. предоставить предварительный список аттестующихся педагогов, обновить аттестационные стенды;
- вновь назначенным директорам необходимо аттестоваться на СЗД;
- всероссийский конкурс «Учитель России» - обязательное участие с каждой школы по 1 учителю.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную О.А.Гиниятуллиной, руководствоваться в работе, исполнить в срок.

5. Специалист отдела образования И.У.Хадиев:

- подготовить акт готовности школы к новому учебному году (в 2-х экз.);
- устранить замечания по готовности к отопительному сезону;
- акция «Помоги своей школе».

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную И.У.Хадиевым, руководствоваться в работе.

Председатель совещания _____ /А.З.Сабилов/

Секретарь совещания Жаир _____ /Р.Г.Хафизова/

Протокол совещания директоров №8

Дата проведения: 07 сентября 2020 года

Место проведения: зал заседаний отдела образования

Присутствуют:

- Начальник отдела образования А.З.Сабиров;
- Заместители начальника отдела образования Г.А.Габидуллин, Р.И.Хузин;
- Заместитель Главы Сармановского МР Г.Р.Гараева;
- Специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора Л.Ф.Мухаметшина;
- Директор МУП «ХО» Р.Р.Ризатдинов;
- Специалисты и методисты отдела образования Р.Г.Хафизова, З.Б.Мусина, Г.Г.Халиуллина, О.А.Гиниятуллина, И.И.Мингазова, Н.Н.Ильгамутдинова, Р.Ф.Фаррахова, Л.Р.Алексеева, Г.Ф.Салихова, З.Ш.Гарипова, А.Ф.Ахмадуллина;
- Руководители общеобразовательных организаций:

1. МБОУ «Азалаковская ООШ», директор Ф.М.Гайнутдинов
 2. МБОУ «Александровская ООШ», директор Г.Д.Фазлиева
 3. МБОУ «Альметьевская ООШ», директор Р.Х.Садиков
 4. МБОУ «Большенуркеевская СОШ», директор Л.Н.Шайхеразиева
 5. МБОУ «Джалильская СОШ №1 с.у.и.о.п.», директор Г.Я.Идрисова
 6. МБОУ «Джалильская СОШ №2», директор А.И.Ильдаров
 7. МБОУ «Джалильская гимназия», директор Г.Н.Булатова
 8. МБОУ «Илякская ООШ», директор И.И.Нуртдинов
 9. МБОУ «Кавзияковская ООШ», директор Ш.М.Фатихов
 10. МБОУ «Кутемелинская ООШ», директор Р.М.Марданшин
 11. МБОУ «Лешев-Тамакская ООШ», директор Р.С.Давлетов
 12. МБОУ «Лякинская ООШ», директор Э.Х.Давлетшина
 13. МБОУ «Муртыш-Тамакская ООШ», директор И.З.Шигапов
 14. МБОУ «Петровскозаводская СОШ», директор Р.Р.Нуртдинов
 15. МБОУ «Саклов-Башская СОШ», директор А.Р.Хадиев
 16. МБОУ «Сармановская гимназия», директор Л.Ф.Сафиуллин
 17. МБОУ «Сармановская СОШ», директор Г.Т.Сабирзянова
 18. МБОУ «Старомензелябашская ООШ имени А.Тимергалина», директор Р.Х.Гильфанов
 19. МБОУ «Старокаширская СОШ», директор Р.Г.Ахметбаева
- Отсутствует руководитель МБОУ «Шарлиареминская НОШ».

Повестка дня.

1. Ризатдинов Р.Р. Перевозка детей.
2. Мухаметшина Л.Ф. Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции.
3. Гараева Г.Р. О соблюдении санитарно-противоэпидемических (профилактических) правил.
4. Хузин Р.И. Учебно-методическая работа.
5. Габидуллин Г.А. Общие вопросы.
6. Ахмадуллина А.Ф. Обеспеченность учебниками

7. Гиниятуллина О.А. Общие вопросы.
8. Салихова Г.Ф. О преподавании родного языка.
9. Сабиров А.З. Подведение итогов.

Ход совещания.

1. Директор МУП «Хозяйственное обеспечение» Р.Р.Ризатдинов рассказал о порядке организации перевозок школьными автобусами (проведение инструктажа с сопровождающими, список детей, приказ о назначении сопровождающих, расписание движения автобусов).

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Р.Р.Ризатдиновым, руководствоваться в работе, предоставить список учащихся, расписание автобусов.

2. Специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора Л.Ф.Мухаметшина ознакомила с правилами СанПИН и требованиями, предъявляемыми к ОУ в период коронавирусной инфекции:

- дополнительные санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции – Постановление №3 от 31.01.2020г.;
- все входы и выходы должны быть открыты;
- производить термометрию (записывать в журнал всех, у кого температура выше 37);
- при обнаружении лиц с повышенной температурой, поместить в изолятор;
- генеральную уборку производить еженедельно с использованием дез.средств;
- провести инструктаж для ответственных лиц; особое внимание уделить пищеблоку, туалетам;
- антисептики должны быть при входе, в каждом классе, при входе в обеденный зал, а в туалете должно быть жидкое мыло;
- уборка должна производиться ежедневно, вытирать все поверхности, а в коридорах 2-3 раза в день;
- составить график проведения уборки, проветривания классов, коридоров;
- пользоваться средствами индивидуальной защиты;
- уроки проводить в классах, разработать специальное расписание;
- минимизировать скопление учащихся при входе, в столовой;
- массовые мероприятия не проводить;
- если ребенок болел, принимать в школу только при наличии справки;
- вести разъяснительные работы с учащимися;
- организовать вакцинацию (должна быть не менее 75%).

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Л.Ф.Мухаметшиной, руководствоваться в работе.

3. Заместитель Главы Сармановского МР Г.Р.Гараева еще раз акцентировала внимание на соблюдении санитарно-противоэпидемических (профилактических) правил, разработке нормативных документов, ведении разъяснительных работ с учащимися, родителями.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Г.Р.Гараевой, руководствоваться в работе.

4. Заместитель начальника отдела образования Р.И.Хузин:

- создание страниц в ЭДО для заместителей директоров;
- ЭДО №2080 «Об особенностях начала 2020-2021 учебного года, издать приказ по школе;
- школам, где созданы «Точки роста», необходимо освещать мероприятия;
- если в ООП указано пользование рабочих тетрадей, то школа сама должна обеспечивать тетрадями;

- до 20.09.2020г. привести в соответствие всю школьную документацию (ООН, УВП, рабочие программы, сайт и т.д.);
- создать личные кабинеты в edu.tatar.ru для новых сотрудников;
- заполнение отчетов в Барс-системе;
- ЭДО №2138 «Об усовершенствовании государственной информационной системы «Электронное образование Республики Татарстан».

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Р.И.Хузиным, руководствоваться в работе и исполнить в срок.

5. Заместитель начальника отдела образования Г.А.Габидуллин:

- организация перевозки учащихся школьными автобусами (предоставить расписание автобусов);
- ЭДО №1263 «Об участии в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы на тему «Вместе против коррупции» - для участия Сармановсим и Джалильским школам;
- ЭДО №2105 «Информация о конкурсах для педагогов и школьников»;
- подготовка к отопительному сезону;
- подготовка к Республиканской сельскохозяйственной ярмарке в г.Казань 26.09.2020г.;
- в КДН состоят 4 учащихся (МБОУ «Старомензелябашская ООШ имени А.Тимергалина» 2 учащихся, МБОУ «Сармановская СОШ» - 1, МБОУ «Джалильская СОШ №1» - 1 учащийся) – организовать соответствующую работу;
- обеспечение активного участия в выборах 13.09.2020г.;
- ШСК (школьный спортивный клуб) – с октября месяца создать в каждой ОУ.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Г.А.Габидуллиным, руководствоваться в работе.

6. Методист отдела образования А.Ф.Ахмадуллина:

- рассказала о проблемах в оснащенности в новом учебном году учащихся учебниками, предложила приобрести учебники в других школах, где имеются излишки;
- организация подписки - школам необходимо подписаться хотя бы на 1 издание, а учителям либо на «Мәгариф», либо на «Гаилә һәм мәктәп».

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную А.Ф.Ахмадуллиной, руководствоваться в работе.

7. Методист отдела образования О.А.Гиниятуллина:

- 14.09.2020г. начинается анкетирование в личном кабинете для учителей – довести до педагогов;
- предоставить перспективный план повышения квалификации и аттестации.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную О.А.Гиниятуллиной, руководствоваться в работе.

8. Методист отдела образования Г.Ф.Салихова:

- рассказала об усилении внимания на преподавание на татарском языке, проведении внеклассных мероприятий на 1-х яхьяках;
- оформление школьных информационных стендов на 2-х государственных языках;
- выбор родного языка должен быть указан в заявлении о приеме в школу (1 кл.).

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Г.Ф.Салиховой, руководствоваться в работе.

9. Начальник отдела образования А.З.Сабиров:

- обеспечение активного участия в выборах 13.09.2020г.;
- районные соревнования по волейболу среди образовательных организаций (октябрь);

- взять под особый контроль учащихся 10-11 классов - претендентов на медаль;
- привести в соответствие все нормативные документы по профилактике коронавирусной инфекции;
- привести в порядок школьные сайты.

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную А.З.Сабировым, руководствоваться в работе.

Председатель совещания _____ /А.З.Сабиров/

Секретарь совещания Хаф _____ /Р.Г.Хафизова/

Протокол совещания директоров №9

Дата проведения: 21 сентября 2020 года

Место проведения: зал заседаний отдела образования

Присутствуют:

- Начальник отдела образования А.З.Сабиров;
- Заместители начальника отдела образования Г.А.Габидуллин, Р.И.Хузин;
- Начальник отдела по делам молодежи и спорту И.Р.Гаделшин
- Специалисты и методисты отдела образования Р.Г.Хафизова, З.Б.Мусина, Г.Г.Халиуллина, О.А.Гиниятуллина, Н.Н.Ильгамутдинова, Р.Ф.Фаррахова, Л.Р.Алексеева, Г.Ф.Салихова, З.Ш.Гарипова, А.Ф.Ахмадуллина;
- Руководители общеобразовательных организаций:

1. МБОУ «Азалаковская ООШ», директор Ф.М.Гайнутдинов
 2. МБОУ «Александровская ООШ», директор Г.Д.Фазлиева
 3. МБОУ «Альметьевская ООШ», директор Р.Х.Садиков
 4. МБОУ «Большенуркеевская СОШ», директор Л.Н.Шайхеразиева
 5. МБОУ «Джалильская СОШ №1 с.у.и.о.п.», директор Г.Я.Идрисова
 6. МБОУ «Джалильская СОШ №2», директор А.И.Ильдаров
 7. МБОУ «Джалильская гимназия», директор Г.Н.Булатова
 8. МБОУ «Иляксазская ООШ», директор И.И.Нуртдинов
 9. МБОУ «Кавзияковская ООШ», директор Ш.М.Фатихов
 10. МБОУ «Кутемелинская ООШ», директор Р.М.Марданшин
 11. МБОУ «Лешев-Тамакская ООШ», директор Р.С.Давлетов
 12. МБОУ «Лякинская ООШ», директор Э.Х.Давлетшина
 13. МБОУ «Муртыш-Тамакская ООШ», директор И.З.Шигапов
 14. МБОУ «Петровскозаводская СОШ», директор Р.Р.Нуртдинов
 15. МБОУ «Саклов-Башская СОШ», директор А.Р.Хадиев
 16. МБОУ «Сармановская гимназия», директор Л.Ф.Сафиуллин
 17. МБОУ «Сармановская СОШ», директор Г.Т.Сабирзянова
 18. МБОУ «Старомензелябашская ООШ имени А.Тимергалина», директор Р.Х.Гильфанов
 19. МБОУ «Старокаширская СОШ», директор Р.Г.Ахметбаева
- Отсутствует руководитель МБОУ «Шарлиареминская НОШ».

Повестка дня.

1. Гаделшин И.Р. ГТО.
2. Габидуллин Г.А. Общие вопросы.
3. Хузин Р.И. Учебно-методическая работа.
4. Ахмадуллина А.Ф. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.
5. Салихова Г.Ф. Акция «Татарча диктант»
6. Фаррахова Р.Ф. Проведение ВПР.
7. Хадиев И.У. Спортивные игры.
8. Алексеева Л.Р. Подготовка к ВПР.
9. Ильгамутдинова Н.Н. Вопросы организации питания.
10. Халиуллина Г.Г. Районный родительский комитет.
11. Сабиров А.З. Подведение итогов.

Ход совещания.

1. Начальник отдела по делам молодежи и спорту И.Р.Гаделшин дал разъяснения по своевременному представлению данных сдачи норм ГТО (до 01.10.2021г. предоставить данные учащихся 11 классов).

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную И.Р.Гаделшиным, руководствоваться в работе и исполнить в срок.

2. Заместитель начальника отдела образования Г.А.Габидуллин:

- до 01.10.2020г. обновить на сайте ОО вкладку «Дорожная безопасность» (паспорт безопасности, профилактика ДДТП, обновленная схема маршрута учащегося);
- ЭДО №2475 «Об онлайн-лектории «Классный час»;
- Республиканская с/х ярмарка в г.Казань 26.09.2020г., ответственные школы – МБОУ «Джалильская СОШ №1», МБОУ «Джалильская гимназия», МБОУ «Большенуркеевская СОШ».

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Г.А.Габидуллиным, руководствоваться в работе.

3. Заместитель начальника отдела образования Р.И.Хузин:

- ЭДО №2238 «О проведении Единого урока безопасности в сети Интернет»;
- своевременное заполнение отчетов в системе Барс;
- заполнение электронного журнала;
- привести в соответствие документы по условно переведенным учащимся.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Р.И.Хузиным, руководствоваться в работе и исполнить в срок.

4. Методист отдела образования А.Ф.Ахмадуллина рассказала о порядке проведения школьного этапа предметных олимпиад – назначение ответственного по школе, сбор согласий родителей, тренировочные сборы, своевременное заполнение программы (данные учащихся, учителей) и предоставление отчетов, размещение требуемых документов по олимпиадам на сайте школы.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную А.Ф.Ахмадуллиной, руководствоваться в работе и исполнять в срок.

5. Методист отдела образования Г.Ф.Салихова рассказала о порядке проведения 26.09.2020г. акции «Татарча диктант» (максимальное участие учащихся 5-11 классов, приглашение населения).

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Г.Ф.Салиховой, руководствоваться в работе.

6. Методист отдела образования Р.Ф.Фаррахова ознакомила с порядком проведения ВПР-2020. Необходимо до 12 ч. сообщить о количестве участников ВПР, своевременно заполнять отчет.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Р.Ф.Фарраховой, руководствоваться в работе и исполнять в срок.

7. Специалист отдела образования И.У.Хадиев:

- Постановление ИК Сармановского МР «О начале отопительного сезона» - отопительный сезон открыт;
- подготовка к Президентским состязаниям, Спортивным играм, ШВЛ (МБОУ «Джалильская СОШ №1», МБОУ «Илякская ООШ», МБОУ «Джалильская СОШ №2», МБОУ «Сармановская СОШ», МБОУ «Джалильская гимназия»);

- открытие ШКС в каждой школе, до 23.10.2020г. представить отчет;
- 15.10.2020г. – районные соревнования по волейболу среди ОУ.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную И.У.Хадиевым, руководствоваться в работе и исполнить в срок.

8. Методист отдела образования Л.Р.Алексеева рассказала о необходимости тщательной подготовки к ГИА (проведение консультаций, выбор предметов, проведение пробных тестирований, предоставление анализа пробных тестирований до 20 числа ежемесячно).

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Л.Р.Алексеевой, руководствоваться в работе и исполнять в срок.

9. Специалист отдела образования Н.Н.Ильгамутдинова:

- до 23.09.2020г. заполнить таблицу ЕГИССО (5-11кл.);
- готовить строго по меню;
- аукционы прошли, своевременно подавать заявку, принимать продукцию.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Н.Н.Ильгамутдиновой, руководствоваться в работе.

10. Методист отдела образования Г.Г.Халиуллина рассказала о создании районного родительского комитета (руководитель – Хафизова И.Б. МБОУ “Большенуркеевская СОШ”). В Истаграм создана страница, где рекомендуем освещать работу с родителями.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Г.Г.Халиуллиной, руководствоваться в работе.

11. Начальник отдела образования А.З.Сабиров подвел итоги совещания.

Председатель совещания _____ /А.З.Сабиров/

Секретарь совещания _____ /Р.Г.Хафизова/

Протокол совещания директоров №10

Дата проведения: 21 октября 2020 года

Место проведения: зал заседаний отдела образования

Присутствуют:

- Начальник отдела образования А.З.Сабиров;
- Заместители начальника отдела образования Г.А.Габидуллин, Р.И.Хузин;
- Специалисты и методисты отдела образования Р.Г.Хафизова, З.Б.Мусина, Г.Г.Халиуллина, О.А.Гиниятуллина, Н.Н.Ильгамутдинова, Р.Ф.Фаррахова, Л.Р.Алексеева, Г.Ф.Салихова, З.Ш.Гарипова, А.Ф.Ахмадуллина;
- Руководители общеобразовательных организаций:

1. МБОУ «Азалаковская ООШ», директор Ф.М.Гайнутдинов
 2. МБОУ «Александровская ООШ», директор Г.Д.Фазлиева
 3. МБОУ «Альметьевская ООШ», директор Р.Х.Садиков
 4. МБОУ «Большенуркеевская СОШ», директор Л.Н.Шайхеразиева
 5. МБОУ «Джалильская СОШ №1 с.у.и.о.п.», директор Г.Я.Идрисова
 6. МБОУ «Джалильская СОШ №2», директор А.И.Ильдаров
 7. МБОУ «Джалильская гимназия», ЗДУР Р.Ф.Миннахметова
 8. МБОУ «Илякская ООШ», директор И.И.Нуртдинов
 9. МБОУ «Кавзияковская ООШ», директор Ш.М.Фатихов
 10. МБОУ «Кутемелинская ООШ», директор Р.М.Марданшин
 11. МБОУ «Лешев-Тамакская ООШ», директор Р.С.Давлетов
 12. МБОУ «Лякинская ООШ», директор Э.Х.Давлетшина
 13. МБОУ «Муртыш-Тамакская ООШ», директор И.З.Шигапов
 14. МБОУ «Петровскозаводская СОШ», директор Р.Р.Нуртдинов
 15. МБОУ «Саклов-Башская СОШ», директор А.Р.Хадиев
 16. МБОУ «Сармановская гимназия», директор Л.Ф.Сафиуллин
 17. МБОУ «Сармановская СОШ», ЗДВР Ф.А.Салихов
 18. МБОУ «Старомензелябашская ООШ имени А.Тимергалина», директор Р.Х.Гильфанов
 19. МБОУ «Старокаширская СОШ», директор Р.Г.Ахметбаева
- Отсутствует руководитель МБОУ «Шарлиареминская НОШ».

Повестка дня.

1. Хузин Р.И. Учебно-методическая работа.
2. Габидуллин Г.А. Общие вопросы.
3. Халиуллина Г.Г. Правила безопасности в период осенних каникул.
4. Алексеева Л.Р. О результатах пробных диагностических тестирований в формате ЕГЭ за сентябрь месяц.
5. Фаррахова Р.Ф. О результатах пробных диагностических тестирований в формате ОГЭ за сентябрь месяц.
6. Мусина З.Б. Оплата налогов.
7. Сабиров А.З. Подведение итогов.

Ход совещания.

1. Заместитель начальника отдела образования Р.И.Хузин:

- 23.10.2020г. – диагностическое тестирование учащихся 7-8 кл.;

- 22.10.2020г. – совещание для ЗДУР по предстоящей проверке;
- ЭДО №2592 «О рекомендациях по корректировке образовательных программ»;
- создать личные кабинеты в edu.tatar.ru для новых сотрудников, обновить вкладки, размещать по 2 новости в новостной ленте;
- вовремя принимать и исполнять письма ЭДО;
- привести в соответствие документы по условно переведенным учащимся.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Р.И.Хузиным, руководствоваться в работе и исполнить в срок.

2. Заместитель начальника отдела образования Г.А.Габидуллин:

- благодарность за участие в Республиканской с/х ярмарке 26.09.2020г.;
- обновить Паспорта безопасности на сайте ОО во вкладке «Дорожная безопасность»;
- ЭДО №2475 «Об онлайн-лектории «Классный час»;
- усилить внимание на ВШУ, в районной комиссии ПДН состоят 6 учащихся;
- 2021 год – год родных языков и народного единства в РТ, в связи с этим рекомендуем приглашать, проводить встречи с жителями разных национальностей;
- 02.-08.11.2020г. – пришкольный лагерь, работникам пищеблоков необходимо сдать анализ на ротавирус и кишечную инфекцию;
- устранить замечания и недостатки по итогам проверки комиссии (питание).

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Г.А.Габидуллиным, руководствоваться в работе.

3. Методист отдела образования Г.Г.Халиуллина рассказала о необходимости обеспечения безопасности детей в период осенних каникул. Необходимо ознакомить родителей с законом №71, провести инструктаж безопасности с детьми под подпись.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Г.Г.Халиуллиной, руководствоваться в работе.

4. Методист отдела образования Л.Р.Алексеева ознакомила с результатами пробных ЕГЭ за сентябрь месяц:

- русский язык – ср.балл – 57,5
- математика (базовый) – ср.оценка – 3,4
- математика (профильный) – ср.балл – 32,6
- обществознание – ср.балл – 44,06
- физика – ср.балл – 41,4
- химия – ср.балл – 47,1
- биология – ср.балл – 46,1
- история – ср.балл – 46,36
- английский язык – ср.балл – 54,9
- литература – ср.балл – 40,15
- география – ср.балл – 41,48

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Л.Р.Алексеевой, руководствоваться в работе, вести целенаправленную работу по подготовке к ЕГЭ.

5. Методист отдела образования Р.Ф.Фаррахова ознакомила с результатами пробных ОГЭ за сентябрь месяц:

- русский язык – ср.оценка – 2,98
- математика – ср.оценка – 2,56
- информатика – ср.оценка – 2,77
- обществознание – ср.оценка – 2,88
- физика – ср.оценка – 2,48

- химия – ср.оценка – 2,83
- биология – ср.оценка – 2,80
- история – ср.оценка – 2,86
- английский язык – ср.оценка – 3,13
- литература – ср.оценка – 3,00
- география – ср.оценка – 2,61
- татарский язык – ср.оценка – 3,23

Также Фаррахова Р.Ф. разъяснила о порядках проведения диагностического тестирования учащихся 7-8кл. 23.10.2020г., проводимых РЦМКО (организаторы, время проведения, запись тестирования, видеонаблюдение, передача работ в ОО).

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Р.Ф.Фарраховой, руководствоваться в работе, результаты пробных ОГЭ считать неудовлетворительными, вести целенаправленную работу по подготовке к ОГЭ, организовать проведение тестирования согласно порядкам проведения.

6. Специалист отдела образования З.Б.Мусина напомнила о необходимости усиления работы по оплате налогов в срок до 01.11.2020г., о заполнении еженедельного отчета по налогам.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную З.Б.Мусиной, руководствоваться в работе.

7. Начальник отдела образования А.З.Сабиров:

- провести диагностическое тестирование учащихся 7-8кл. на должном уровне, следуя порядкам проведения;
- взять под особый контроль учащихся 10-11 классов - претендентов на медаль;
- обеспечить соблюдение профилактических мер по профилактике коронавирусной инфекции;
- вести в текущем учебном году работу по укреплению родного языка;
- взять под особый контроль организацию питания в школе (соблюдение меню, готовить по технологической карте, соблюдение чистоты и порядка в пищеблоках);
- привести в порядок школьные сайты.

Решение: Руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную А.З.Сабировым, руководствоваться в работе.

Председатель совещания _____ /А.З.Сабиров/

Секретарь совещания Хафизова _____ /Р.Г.Хафизова/

Протокол совещания директоров №11

Дата проведения: 09 ноября 2020 года

Место проведения: зал заседаний отдела образования

Присутствуют:

- Начальник отдела образования А.З.Сабилов;
- Заместитель начальника отдела образования Р.И.Хузин;
- Специалисты и методисты отдела образования Р.Г.Хафизова, З.Б.Мусина, Г.Г.Халиуллина, Н.Н.Ильгамутдинова, Р.Ф.Фаррахова, Л.Р.Алексеева, З.Ш.Гарипова, А.Ф.Ахмадуллина, И.У.Хадиев, Н.М.Шамсутдинова;
- Руководители общеобразовательных организаций:

1. МБОУ «Азалаковская ООШ», директор Ф.М.Гайнутдинов
 2. МБОУ «Александровская ООШ», директор Г.Д.Фазлиева
 3. МБОУ «Альметьевская ООШ», директор Р.Х.Садиков
 4. МБОУ «Большенуркеевская СОШ», ЗДУР Л.Н.Хайруллина
 5. МБОУ «Джалильская СОШ №1 с.у.и.о.п.», директор Г.Я.Идрисова
 6. МБОУ «Джалильская СОШ №2», директор А.И.Ильдаров
 7. МБОУ «Джалильская гимназия», директор Г.Н.Булатова
 8. МБОУ «Илякская ООШ», директор И.И.Нуртдинов
 9. МБОУ «Кавзияковская ООШ», директор Ш.М.Фатихов
 10. МБОУ «Кутемелинская ООШ», директор Р.М.Марданшин
 11. МБОУ «Лешев-Тамакская ООШ», директор Р.С.Давлетов
 12. МБОУ «Лякинская ООШ», директор Э.Х.Давлетшина
 13. МБОУ «Муртыш-Тамакская ООШ», директор И.З.Шигапов
 14. МБОУ «Петровскозаводская СОШ», директор Р.Р.Нуртдинов
 15. МБОУ «Саклов-Башская СОШ», директор А.Р.Хадиев
 16. МБОУ «Сармановская гимназия», директор Л.Ф.Сафиуллин
 17. МБОУ «Сармановская СОШ», зам.директора А.Р.Нурияхметов
 18. МБОУ «Старомензелябашская ООШ имени А.Тимергалина», директор Р.Х.Гильфанов
 19. МБОУ «Старокаширская СОШ», директор Р.Г.Ахметбаева
- Отсутствует руководитель МБОУ «Шарлиареминская НОШ».

Повестка дня.

1. Хузин Р.И. Учебно-методическая работа.
2. Хадиев И.У. Обучение по ГО. Подготовка к олимпиадам.
3. Халиуллина Г.Г. Соблюдение правил ДД.
4. Ахмадуллина А.Ф. Организация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.
5. Алексеева Л.Р. Подготовка к итоговому сочинению.
6. Фаррахова Р.Ф. Мониторинговые исследования.
7. Сабилов А.З. Подведение итогов.

Ход совещания.

1. Заместитель начальника отдела образования Р.И.Хузин:

- внесение персональных данных учащихся 1-11 классов – срок до 10.11.2020г.;
- проработка вопросов по рабочим тетрадям;

- накопляемость оценок (у учащихся на домашнем обучении);
- условный перевод – к концу 1 четверти завершить всю работу (рассмотрение на педсовете, издание приказа);
- мониторинг школьных сайтов – всем школам проверить состояние сайтов, обновить все документы, вкладки, разделы, размещать новость.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Р.И.Хузиным, руководствоваться в работе и исполнить в срок.

2. Специалист отдела образования И.У.Хадиев:

- в 7 школах - МБОУ «Джалильская СОШ №1», МБОУ «Джалильская СОШ №2», МБОУ «Джалильская гимназия», МБОУ «Сармановская СОШ»; МБОУ «Сармановская гимназия»; МБОУ «Петровскозаводская СОШ», МБОУ «Большенуркеевская СОШ» в 2021 году по республиканской программе будет произведен ремонт пищеблоков, в связи с чем, этим школам необходимо подготовить документы;
- в районе 10 ПЭП, 7 из них, на базе школ – МБОУ «Александровская ООШ», МБОУ «Большенуркеевская СОШ», МБОУ «Джалильская СОШ №2», МБОУ «Джалильская гимназия», МБОУ «Петровскозаводская СОШ», МБОУ «Лякинская ООШ», МБОУ «Сармановская СОШ»;
- всем директорам, кроме МБОУ «Сармановская СОШ», МБОУ «Лякинская ООШ», необходимо пройти дистанционное обучение по ГО;
- Урок мужества – 19.11.2020г. в ДК с.Сарманово, 20.11.2020г. в ДК п.Джалиль;
- 11.11.2020г. – практическая часть олимпиады по физ-ре (бег) – в 09.00ч.;
- ШВЛ МБОУ «Илякская ООШ» заняла 1 место на зональном этапе, 2 место – на республиканском.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную И.У.Хадиевым, руководствоваться в работе и исполнить в срок.

3. Методист отдела образования Г.Г.Халиуллина:

- сдать папки и отчет пришкольных лагерей;
- ЭДО №2770 “О проведении Международного онлайн-форума “Школьное питание – источник укрепления здоровья детей;
- усилить внимание на профилактику безопасности детей, соблюдение ПДД, исполнение закона №71, проводить беседы, инструктаж по безопасности.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Г.Г.Халиуллиной, руководствоваться в работе.

4. Методист отдела образования А.Ф.Ахмадуллина рассказала о порядке проведения муниципального этапа предметных олимпиад в период с 12.11.2020г. по 23.12.2020г.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную А.Ф.Ахмадуллиной, руководствоваться в работе.

5. Методист отдела образования Л.Р.Алексеева рассказала об организации диагностических тестирований в формате ОГЭ, ЕГЭ учащихся 9-11 кл. совместно с РЦМКО, в связи с чем необходимо подготовить список желающих участвовать. 02.12.2020г. проводится итоговое сочинение учащихся 11 кл., ознакомиться с рекомендациями.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Л.Р.Алексеевой, руководствоваться в работе.

6. Методист отдела образования Р.Ф.Фаррахова ознакомила с порядком мониторингов:

- 10-11.11.2020г. – тестирование по функциональной грамотности уч-ся 6, 8 кл. МБОУ «Джалильская СОШ №1», МБОУ «Сармановская СОШ» (по выборке);
- 17-18.11.2020г. – тестирование по английскому языку уч-ся 9, 10кл. во всех школах;

- 18.10.2020г. – тестирование уч-ся МБОУ “Саклов-Башская СОШ” (школа с низким результатом).

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Р.Ф.Фарраховой.

7. Начальник отдела образования А.З.Сабиров подвел итоги совещания.

Председатель совещания _____ /А.З.Сабиров/

Секретарь совещания _____ /Р.Г.Хафизова/

Протокол совещания директоров №12

Дата проведения: 19 ноября 2020 года

Место проведения: зал заседаний отдела образования

Присутствуют:

- Начальник отдела образования А.З.Сабиров;
- Заместители начальника отдела образования Г.А.Габидуллин, Р.И.Хузин;
- Специалисты и методисты отдела образования Р.Г.Хафизова, Н.Н.Ильгамутдинова, З.Б.Мусина, Н.М.Шамсутдинова;
- Специалист МБУ ЦБ Р.Р.Фазуллина;
- Руководители общеобразовательных организаций:

1. МБОУ «Азалаковская ООШ», директор Ф.М.Гайнутдинов
 2. МБОУ «Александровская ООШ», директор Г.Д.Фазлиева
 3. МБОУ «Альметьевская ООШ», директор Р.Х.Садиков
 4. МБОУ «Большенуркеевская СОШ», директор Л.Н.Шайхеразиева
 5. МБОУ «Джалильская СОШ №1 с.у.и.о.п.», директор Г.Я.Идрисова
 6. МБОУ «Джалильская СОШ №2», директор А.И.Ильдаров
 7. МБОУ «Джалильская гимназия», директор Г.Н.Булатова
 8. МБОУ «Илякская ООШ», директор И.И.Нуртдинов
 9. МБОУ «Кавзияковская ООШ», директор Ш.М.Фатихов
 10. МБОУ «Кутемелинская ООШ», директор Р.М.Марданшин
 11. МБОУ «Лешев-Тамакская ООШ», директор Р.С.Давлетов
 12. МБОУ «Лякинская ООШ», директор Э.Х.Давлетшина
 13. МБОУ «Муртыш-Тамакская ООШ», директор И.З.Шигапов
 14. МБОУ «Петровскозаводская СОШ», директор Р.Р.Нуртдинов
 15. МБОУ «Саклов-Башская СОШ», директор А.Р.Хадиев
 16. МБОУ «Сармановская гимназия», директор Л.Ф.Сафиуллин
 17. МБОУ «Сармановская СОШ», директор Г.Т.Сабирзянова
 18. МБОУ «Старомензелябашская ООШ имени А.Тимергалина», директор Р.Х.Гильфанов
 19. МБОУ «Старокаширская СОШ», директор Р.Г.Ахметбаева
- Отсутствует руководитель МБОУ «Шарлиареминская НОШ».

Повестка дня.

1. Хузин Р.И. Учебно-методическая работа.
2. Фазуллина Р.Р. Вопросы организации питания школьников в 2020-2021 учебном году.
3. Габидуллин Г.А. Воспитательная работа.
4. Хафизова Р.Г. О ведомственных наградах Министерства просвещения РФ.
5. Сабиров А.З. Подведение итогов.

Ход совещания.

1. Заместитель начальника отдела образования Р.И.Хузин:
 - замечания в ходе муниципального этапа олимпиад (явка учащихся, не включенных в список, неготовность аудиторий, обязательное проведение термометрии);
 - ознакомление с представлением прокуратуры об использовании в учебном процессе рабочих тетрадей;
 - ЭДО №2954 «Об использовании рабочих тетрадей»;

- ЭДО №2964 «О приеме в образовательные организации»;
- ЭДО №2916 «О межведомственном взаимодействии и контроле за организацией работы по заполнению АИС ЭДС и ГИС ЭО РТ»;
- ВШК - организовать работу по сбору данных о предварительном прогнозе будущих первоклассников;
- до 01.12.2020г. представить заявки на участие в грантовом конкурсе «Поддержка педагогических работников, осуществляющих преподавание на родном татарском языке»;
- взять под контроль проведение внеурочной деятельности по английскому языку в 1 кл.;
- проведение тестирования в формате ОГЭ учащихся 10кл.- 27.11.2020г. по математике, 03.12.2020г. - по русскому языку;
- обновить все документы, вкладки, разделы, размещать новость на сайте школы.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Р.И.Хузиным, руководствоваться в работе и исполнить в срок.

2. Специалист отдела образования Р.Р.Фазуллина рассказала о состоянии организации питания в школах. Учащиеся начальной школы питаются бесплатно, примерная суточная сумма питания составляет 51 руб, 85 коп. Заведующие столовой должны ежемесячно 1-2 числа предоставлять в бухгалтерию отчет.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Р.Р.Фазуллиной, руководствоваться в работе и исполнить в срок.

3. Заместитель начальника отдела образования Г.А.Габидуллин:

- при составлении расписания движения школьных автобусов согласовать со школами;
- до 25.11.2020г. предоставить список детей, состоящих на ВШК;
- взять под контроль педагогов, не прошедших медосмотр (МБОУ «Лешев-Тамакская ООШ», МБОУ «Старокаширская СОШ», МБОУ «Сармановская СОШ»);
- принимать активное участие в экологических конкурсах;
- своевременно принимать и исполнять письма ЭДО.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Г.А.Габидуллиным, руководствоваться в работе и исполнить в срок.

4. Методист отдела образования Р.Г.Хафизова рассказала о порядке предоставления ходатайств на награждение ведомственными наградами Министерства просвещения РФ. В срок до 25.11.2020г. предоставить ходатайства в отдел образования.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Р.Г.Хафизовой, руководствоваться в работе.

5. Начальник отдела образования А.З.Сабиров подвел итоги совещания:

- привести в соответствие нормативные документы по организации учебного процесса;
- взять под особый контроль организацию питания.

Председатель совещания _____ /А.З.Сабиров/

Секретарь совещания _____ /Р.Г.Хафизова/

Протокол совещания директоров №13

Дата проведения: 01 декабря 2020 года

Место проведения: зал заседаний отдела образования

Присутствуют:

- Начальник отдела образования А.З.Сабиров;
- Заместители начальника отдела образования Г.А.Габидуллин, Р.И.Хузин;
- Специалисты и методисты отдела образования Р.Г.Хафизова, Л.Р.Алексеева, Г.Ф.Салихова, З.Ш.Гарипова, Н.М.Шамсутдинова, А.Ф.Ахмадуллина;
- Секретарь муниципальной КДН А.А.Махмутова;
- Руководители общеобразовательных организаций:

1. МБОУ «Азалаковская ООШ», директор Ф.М.Гайнутдинов
 2. МБОУ «Александровская ООШ», директор Г.Д.Фазлиева
 3. МБОУ «Альметьевская ООШ», директор Р.Х.Садиков
 4. МБОУ «Большенуркеевская СОШ», директор Л.Н.Шайхеразиева
 5. МБОУ «Джалильская СОШ №1 с.у.и.о.п.», директор Г.Я.Идрисова
 6. МБОУ «Джалильская СОШ №2», директор А.И.Ильдаров
 7. МБОУ «Джалильская гимназия», директор Г.Н.Булатова
 8. МБОУ «Иляксайская ООШ», директор И.И.Нуртдинов
 9. МБОУ «Кавзияковская ООШ», директор Ш.М.Фатихов
 10. МБОУ «Кутемелинская ООШ», директор Р.М.Марданшин
 11. МБОУ «Лешев-Тамакская ООШ», директор Р.С.Давлетов
 12. МБОУ «Лякинская ООШ», директор Э.Х.Давлетшина
 13. МБОУ «Муртыш-Тамакская ООШ», директор И.З.Шигапов
 14. МБОУ «Петровскозаводская СОШ», директор Р.Р.Нуртдинов
 15. МБОУ «Саклов-Башская СОШ», директор А.Р.Хадиев
 16. МБОУ «Сармановская гимназия», директор Л.Ф.Сафиуллин
 17. МБОУ «Сармановская СОШ», директор Г.Т.Сабирзянова
 18. МБОУ «Старомензелябашская ООШ имени А.Тимергалина», директор Р.Х.Гильфанов
 19. МБОУ «Старокаширская СОШ», директор Р.Г.Ахметбаева
- Отсутствует руководитель МБОУ «Шарлиареминская НОШ».

Повестка дня.

1. Махмутова А.А. Деятельность КДН.
2. Хузин Р.И. Учебно-методическая работа.
3. Габидуллин Г.А. Воспитательная работа.
4. Алексеева Л.Р. Результаты пробных ЕГЭ.
5. Сабиров А.З. Подведение итогов.

Ход совещания.

1. Секретарь муниципальной КДН Махмутова А.А. рассказала о деятельности КДН в Сармановском муниципальном районе. Комиссия осуществляет деятельность с 2006 года, председатель комиссии – Гараева Г.Р. Цель комиссии – профилактика правонарушений несовершеннолетних, защита их прав. На сегодняшний день на учете состоят 8 детей, зафиксировано 6 СОП-семей, в которых воспитываются 16 детей. В летний период 91 учащийся был трудоустроен. 53 учащихся состоят на ВШУ.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную А.А.Махмутовой, вести разъяснительную работу с родителями по профилактике правонарушений, взять под контроль детей, состоящих на ВШУ, детей из СОП-семей, детей из приемных семей.

2. Заместитель начальника отдела образования Р.И.Хузин:

- ознакомил с приказом МП РФ №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- своевременное заполнение электронного журнала, обновление школьных сайтов, размещение новостей;
- 10.12.2020г. – тестирование по математике учащихся 10кл.;
- ЭДО №2238 «О проведении Единого урока безопасности в сети Интернет»;
- ЭДО №2992 «О Всероссийской акции «Урок цифры» по теме «Нейросети и коммуникации».

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Р.И.Хузиным, руководствоваться в работе.

3. Заместитель начальника отдела образования Г.А.Габидуллин:

- результаты по итогам посещения комиссии по вопросам питания (соблюдение единого меню, информационные стенды, выполнение правил культуры питания, качество блюд, выполнение санитарных требований и т.д.);
- на ВШУ состоят 53 учащихся, это учащиеся, которые пропускают занятия, систематически не выполняют домашние задания, безнадзорные и т.п.;
- ЭДО №3027 «План мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией», участие и проведение мероприятий освещать на сайте;
- 01.-10.12.2020г. – декада инвалидов;
- проводить мероприятия, согласно плану патриотических мероприятий, итоги размещать на сайтах.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Г.А.Габидуллиным, руководствоваться в работе и исполнить в срок.

4. Методист отдела образования Л.Р.Алексеева:

- ознакомила с результатами пробных ЕГЭ:

русский язык – ср.балл - 63,1

математика (проф.) – ср.балл – 37,2

физика – ср.балл – 40,5

биология – ср.балл – 49,8

английский язык – ср.балл – 58,1

информатика – ср.балл – 41,06

математика (баз.) – ср.оценка – 3,6

обществознание – ср.балл – 46,08

химия – ср.балл – 45,9

история – ср.балл – 51,04

литература – ср.балл – 41,06

география – ср.балл – 42

- 25-29.12.2020г. – диагностические тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ совместно с РЦМКО, до 07.12.2020г. предоставить список желающих уч-ся.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Л.Р.Алексеевой и исполнить в срок.

5. Начальник отдела образования А.З.Сабилов подвел итоги совещания:

- взять под контроль детей, состоящих на ВШУ, активизировать работу;
- обратить внимание на обновление сайтов, увеличить размещение новостей на сайтах, портале.

Председатель совещания _____ /А.З.Сабилов/

Секретарь совещания Р.Г.Хафизова /Р.Г.Хафизова/

Протокол совещания директоров №14

Дата проведения: 16 декабря 2020 года

Место проведения: зал заседаний отдела образования

Присутствуют:

- Начальник отдела образования А.З.Сабилов;
- Заместители начальника отдела образования Г.А.Габидуллин, Р.И.Хузин;
- Специалисты и методисты отдела образования Р.Г.Хафизова, О.А.Гиниятуллина, Л.Р.Алексеева, Р.Ф.Фаррахова, Г.Ф.Салихова, Г.Г.Халиуллина, З.Ш.Гарипова, Н.М.Шамсутдинова;
- Руководители общеобразовательных организаций:

1. МБОУ «Азалаковская ООШ», директор Ф.М.Гайнутдинов
 2. МБОУ «Александровская ООШ», директор Г.Д.Фазлиева
 3. МБОУ «Альметьевская ООШ», директор Р.Х.Садиков
 4. МБОУ «Большенуркеевская СОШ», директор Л.Н.Шайхеразиева
 5. МБОУ «Джалильская СОШ №1 с.у.и.о.п.», директор Г.Я.Идрисова
 6. МБОУ «Джалильская СОШ №2», директор А.И.Ильдаров
 7. МБОУ «Джалильская гимназия», директор Г.Н.Булатова
 8. МБОУ «Илякская ООШ», директор И.И.Нуртдинов
 9. МБОУ «Кавзияковская ООШ», директор Ш.М.Фатихов
 10. МБОУ «Кутемелинская ООШ», директор Р.М.Марданшин
 11. МБОУ «Лешев-Тамакская ООШ», директор Р.С.Давлетов
 12. МБОУ «Лякинская ООШ», ЗДур Д.Р.Ильина
 13. МБОУ «Муртыш-Тамакская ООШ», директор И.З.Шигапов
 14. МБОУ «Петровскозаводская СОШ», директор Р.Р.Нуртдинов
 15. МБОУ «Саклов-Башская СОШ», директор А.Р.Хадиев
 16. МБОУ «Сармановская гимназия», директор Л.Ф.Сафиуллин
 17. МБОУ «Сармановская СОШ», директор Г.Т.Сабирзянова
 18. МБОУ «Старомензелябашская ООШ имени А.Тимергалина», директор Р.Х.Гильфанов
 19. МБОУ «Старокаширская СОШ», директор Р.Г.Ахметбаева
- Отсутствует руководитель МБОУ «Шарлиареминская НОШ».

Повестка дня.

1. Хузин Р.И. Учебно-методическая работа.
2. Габидуллин Г.А. Воспитательная работа.
3. Хадиев И.У. Школьная волейбольная лига.
4. Фаррахова Р.Ф. Результаты диагностических тестирований.
5. Салихова Р.Ф. Профориентационная работа.
6. Халиуллина Г.Г. Безопасность в период новогодних праздников и каникул.
7. Сабиров А.З. Подведение итогов.

Ход совещания.

1. Заместитель начальника отдела образования Р.И.Хузин:
 - ЭДО №3270 «О формировании отчетов об исполнении муниципальных заданий за 2020 год, заполнить форму в срок до 30.12.2020г.;
 - ЭДО №3237 «О направлении информации об изменениях в нормативно-правовом регулировании в сфере образования»;

- своевременное заполнение электронного журнала, выставление четвертных, полугодовых отметок.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Р.И.Хузиным, руководствоваться в работе и исполнить в срок.

2. Специалист отдела образования И.У.Хадиев:

- ШВЛ – школьная волейбольная лига, до 20.12.2020г. закончить регистрацию учащихся;
- ГТО – внести данные всех первоклассников на сайте ГТО, взять под контроль выпускников 11-х классов;
- закончить мониторинг ФК (учителя физ-ры);
- сдать 1 экземпляр паспорта безопасности.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную И.У.Хадиевым, руководствоваться в работе и исполнить в срок.

3. Заместитель начальника отдела образования Г.А.Габидуллин:

- вопросы питания (соблюдение единого меню, обновление школьных информационных стендов по организации питания, график посещений, родительский комитет);
- ежедневно мониторить список заболевших детей;
- соблюдать комплексные меры безопасности в период новогодних праздников (антитеррористическая, противопожарная безопасность), взять под усиленный контроль СОП-семьи;
- предоставить график дежурства во время каникул – до 18.12.2020г.;
- ЭДО №3229 «О создании первичных отделений Российского движения школьников Республики Татарстан».

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Г.А.Габидуллиным, руководствоваться в работе и исполнить в срок.

4. Методист отдела образования Р.Ф.Фаррахова:

- ознакомила с результатами диагностических тестирований учащихся 7, 8 кл.; уровень освоения содержания по программам ниже среднего, за исключением предметов “русский язык”, “обществознание”;
- результаты диагностических тестирований учащихся 10-х кл. – ср. оценка по русскому языку – 3,62, по математике – 3,52;
- 25-29.12.2020г. – диагностические тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ совместно с РЦМКО;
- в срок до 25.12.2020г. предоставить копии паспорта, СНИЛСа учащихся 9-х кл.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Р.Ф.Фарраховой и исполнить в срок.

5. Методист отдела образования Г.Ф.Салихова напомнила о необходимости обновления профориентационных стендов, участия в конкурсах, а также стендов, посвященных Году родного языка.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Г.Ф.Салиховой.

6. Методист отдела образования Г.Г.Халиуллина:

- подготовка к участию в Республиканской елке (регистрация на сайте, распечатка пригласительных билетов);
- соблюдение правил безопасности в период новогодних праздников, выполнение санитарных норм;
- усилить внимание на профилактику безопасности детей в период новогодних каникул, исполнение закона №71, проводить беседы, инструктаж по безопасности.

Решение: руководителям общеобразовательных организаций принять к сведению информацию, представленную Г.Г.Халиуллиной, руководствоваться в работе.

7. Начальник отдела образования А.З.Сабиров подвел итоги совещания:

- взять под контроль качество-успеваемость выпускников-претендентов на медаль;
- проанализировать результаты диагностических тестирований учащихся 7, 8, 10 кл., организовать работу по повышению качества обучения;
- взять под особый контроль соблюдение комплексных мер безопасности в период новогодних праздников и каникул.

Председатель совещания _____ /А.З.Сабиров/

Секретарь совещания Р.Г. _____ /Р.Г.Хафизова/